

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «23» декабря 2020г.

Согласовано  
С родительским комитетом,  
советом учащихся МБОУ  
лицея №12  
Протокол № 2 от 23.12.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном итоговом проекте обучающихся на уровень среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО). Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в части формирования универсальных учебных действий. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов сформированных в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования является защита итогового индивидуального проекта.

1.2 Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ МОиН РФ от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями)
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Лицей № 12 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.
- Устав МБОУ «Лицей № 12 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.
- Учебный план МБОУ «Лицей № 12 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ. (далее лицей)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.3 Настоящее Положение является локальным актом лицея и определяет принципы и особенности подготовки и защиты итогового индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО:

- место итогового индивидуального проекта (далее ИИП или индивидуальный проект) в образовательном процессе лицея,

- права и функциональные обязанности участников и организаторов подготовки и защиты ИИП,
  - основы организации работы над ИИП,
  - особенности оценивания ИИП,
  - перечень и порядок оформления проектной документации

1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования.

1.5. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов.

1.6. ИИП выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, отведенного учебным планом (2 часа в 10 классе или 1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе. Всего 70 часов.).

1.7. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.8. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

1.9. Для оценки проектной работы в МБОУ «Лицей №12 г. Лениногорска» создается школьная аттестационная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации школы.

1.10. Оценивание производится на основе критериальной модели, разработанной МБОУ «Лицей №12 г. Лениногорска».

1.11. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в журнал, личное дело обучающегося, в аттестат об основном среднем образовании.

1.12. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и выставляется в журнале в графе «Защита проекта».

1.13. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и согласуется с советом учащихся лицея и общешкольным родительским комитетом

## 2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

**Цель:** обеспечение организационно-методических условий для развития УУД обучающихся, самостоятельного использования их обучающимися в разных видах деятельности, демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

### **Задачи:**

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- практическая направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

### **3. Организаторы и участники процесса подготовки и защиты индивидуального проекта**

3.1. Организатором процесса подготовки и защиты индивидуального проекта со стороны администрации лицея является заместитель директора, курирующий осуществление проектной деятельности в школе.

3.2. Руководителями проекта, осуществляющими непосредственный контроль над выполнением проектной работы, являются педагогические работники. Руководителем может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь.

3.3. В качестве автора – разработчика индивидуального проекта выступают обучающиеся лицея

3.4. В качестве организатора проектной деятельности на начальном этапе работы над индивидуальным проектом выступают классные руководители.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся на уровне СОО принимают непосредственное участие в контроле над выполнением индивидуального проекта.

### **4. Основные требования к содержанию, направленности проектной деятельности обучающихся и формам предоставления результатов**

4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, экономической, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. Основные направления проектной деятельности обучающихся:

- социальное;
- бизнес-проектирование, экономическое;
- исследовательское;
- инженерно-конструкторское;
- информационно-технологическое;
- творческое.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

4.4. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.5 Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;

- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

## **5. Требования к формулировке темы**

5.1. Обучающийся может выбрать тему самостоятельно или ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые предоставляет для ознакомления куратор.

5.2. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.3. Обучающийся и куратор имеют право вносить коррективы в рабочую формулировку темы, не меняя при этом предмет, объект и объектную область исследования.

## **6. Требования к содержанию, оформлению проекта**

### **6.1. Индивидуальный проект должен содержать:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

### **6.2 Титульный лист должен содержать:**

- название работы, ее вид;
- сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);
- указание места расположения ОУ и года выполнения работы

### **6.3 В оглавление должны быть включены:**

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения и соответствующие номера страниц.

### **6.4. Введение должно содержать обоснование выбора темы обучающимся и включать в себя**

- формулировку поставленной проблемы;
- обоснование актуальности темы;
- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;
- краткий обзор используемой литературы и источников;
- степень изученности данного вопроса;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

### **6.5. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:**

- описание основных рассматриваемых фактов;
- гипотезу;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов

решения;

- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

**6.6. В заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

**6.7. Список используемой литературы** включает информацию:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

**6.8. Объем текста проектной работы** от 10 до 20 печатных страниц (без приложений). Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

**6.9. На каждый проект руководитель с учащимися оформляет паспорт проекта.**

## **ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

1. Название проекта
2. Руководитель проекта
3. Консультант(ы) проекта
4. Учебный(ые) предмет(ы), в рамках которого(ых) проводится работа по проекту.
5. Автор проекта: Ф.И.О. уч-ся, класс
6. Тип проекта (информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный)
7. Цели проекта
8. Задачи проекта (2-4 задачи)
8. Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участнику в ходе его выполнения)
9. Необходимое оборудование
10. Аннотация проекта (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко – содержание)
11. Продукты проекта.
12. Оценка содержания проекта (отзыв руководителя).

## **7. Требования к оформлению индивидуального проекта**

- 7.1. Работа выполняется на листах стандарта А-4(расположение вертикальное) шрифтом TimesNewRoman. Размер шрифта 14, с одинарным интервалом между строк. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- 7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 7.3. Титульный лист содержит информацию: название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год. (Приложение 1).
- 7.4. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами. Нумерация страниц: снизу, по центру.
- 7.5. Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.
- 7.6. Оформление рисунков, фото, схем, графиков, диаграмм: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.
- 7.7. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- 7.8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.
- 7.9. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

## 8. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

Этапы работы	Сроки выполнения
Определение предметной сферы, темы проекта. Выбор руководителя. Подача заявления на выполнение индивидуального проекта.	Сентябрь
Постановка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы. Выбор методов исследования.	Сентябрь
Написание введения.	Октябрь
Работа с источником информации. Чтение научной литературы. Сбор информации.	Октябрь
Описание теоретической части проекта.	Ноябрь
Проведение поисковой, исследовательской части работы. Обработка результатов. Аналитическая часть работы.	Декабрь
Написание поисковой, исследовательской части.	Январь
Формулировка выводов проекта. Написание заключения.	Январь
Оформление оглавления. Сдача работы руководителю на проверку.	Февраль
Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы.	Март
Подготовка к защите проекта. Написание текста выступления, создание презентации.	Март
Работа с руководителем над корректировкой текста выступления по защите проекта.	Апрель
Защита проекта	Апрель-май

## 9. Требования к процедуре защиты проекта

9.1. Защита индивидуального проекта проводится в лицее. За неделю до защиты проекта предполагается предзащита индивидуального проекта.

9.2. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося (Приложение 4).

9.3. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

9.4. Школа определяет график защиты индивидуального проекта. График защиты утверждается директором школы.

9.5. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению.

9.6. Школьная аттестационная комиссия оценивает индивидуальный проект в соответствии с разработанными критериями (Приложение 3).

9.7. Школа организует в дополнительные сроки защиту индивидуальных проектов для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

9.8. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает индивидуальный проект в течение недели, представляет к повторной защите.

## 10. Критерии оценивания индивидуального проекта

### 10.1. Карта оценивания индивидуального проекта

Сформированность видов деятельности		Уровень, кол-во баллов
коммуникативной деятельности	изложить и оформить собранный материал	
	представить результаты работы	
	аргументированно ответить на вопросы	
познавательной деятельности	самостоятельно приобретать знания	
	ставить проблему и выбирать способы ее решения	
	осуществлять поиск и обработку информации	
	обосновывать и реализовывать принятое решение	
	формулировать выводы	
регулятивной деятельности	планировать деятельность	
	использовать ресурсные возможности для достижения цели	
	осуществлять выбор конструктивных стратегий в	

	трудной ситуации	
<b>Способность к</b>		
инновационной деятельности		
аналитической деятельности		
творческой деятельности		
интеллектуальной деятельности		
<b>Способность к</b>		
постановки цели и формулирования гипотезы		
планирования работы		
отбора и интерпретации информации		
структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных		
презентации результатов		

## 10.2. Уровни сформированности навыков проектной деятельности

Критерий	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Коммуникативная деятельность.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.
Познавательная деятельность.	Работа в целом свидетельствует о способности с помощью руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.
Регулятивная деятельность.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной	Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя.	Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно.



деятельности.		
Способность постановки цели и формулирования гипотезы, планирования работы, отбора и интерпретации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.	Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя.	Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно.

### 10.3. Составляющие оценки индивидуального проекта:

- Процесс работы над проектом (сформированность познавательных, регулятивных УУД, способность к осуществлению деятельности, необходимой для работы над проектом)
- Оформление проекта и его защита (сформированность коммуникативных УУД).

### 10.4. Перевод первичных баллов в отметку:

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	20-35 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	36- 50 первичных баллов
	отметка «отлично»	51-60 первичных баллов

## Оформление титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №12 г. Лениногорска» (шрифт 14)

Индивидуальный проект

по теме: « \_\_\_\_\_ » (шрифт 16)

---

(направление)

Автор работы: (шрифт 14)

Фамилия, имя (**полностью**), класс

Руководитель:

Ф.И.О. (**полностью**), должность.

(шрифт 14)

г. Лениногорск, 202\_г.

### Документация

Все материалы по проекту хранятся в проектной папке (папка с файлами)

#### Индивидуальный план выполнения проекта (для учащихся)

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований. Разработка проблемных вопросов по теме проекта.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ.			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Работа над продуктом проектной деятельности			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

### Для руководителя проекта

№	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1				
2				

### Для классного руководителя

#### Лист ознакомления для родителей

№п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1					
2					
3					

## Приложение 3

### Протокол защиты индивидуальных исследовательских проектов учащихся 10 класса

Дата защиты проекта \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

*Пояснение:* базовый уровень – 1 балл, повышенный уровень -2-3 балла

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ																					б а л л ы	оц ен ка
Коммуникативная деятельность			Познавательная деятельность					Регулятивная деятельность			Способность к					Способность к						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Ф	кул	уме	аргум	знан	ум	умен	умен	форм	умен	испо	собл	инно	анал	твор	интел	пост	план	отбо	струк	през		
И	ьту	ние	ентир	ие	ени	ие	ие	улиро	ие	льзо	юде	ващи	итич	ческ	лекту	ановк	иров	руи	турир	ент		
О	ра	пред	ованн	пред	е	осуц	обос	вать	плав	вать	ние	онно	еско	ой	ально	е цели	ание	инте	овани	аци		
	реч	ста	о	мет	ст	лять	вать	выво	ать	ресу	регл	дейт	дейт	ельн	дейт	ельн	рабо	рпре	ую	и		
	и,	вит	ответ	а	ави	лять	вать	ды	ельн	рсны	аме	ельн	ельн	ост	ельн	улиро	тащи	аргуме	нтаци	резу		
	точ	ь	ить	иссл	ть	поис	и	реал	ельн	е	нта	ост	ост	и	ельн	вани	и	инфо	и	льт		
	нос	резу	на	едов	про	ки	реал	изов	ост	возм	выс	туп	туп	лен	ост	гипо	рмац	результ	атов	исслед		
	ть	льт	вопро	ания	бле	обра	ыва	ть	ост	ожн	ост	лен	лен	и	тезы	и	и	татов	исслед	ования		
	сло	аты	сы		му	ботк	ь	прин	и	и	для	дос	ти	жен			и	на	основе	собранных		
	вес	рабо			и	у	инфо	рмаци	и	и	жес	ия	цели				и	данн	ых	данн		
	ног	ты			вы	инфо	рмаци	и			и	цели						и	данн	ых		
	о				бир	ат	ь	спос	об	ее	ре	ше	ния									
	выр	аж	ени	я	спос	об	ее	ре	ше	ния												
1																						0
2																						0
3																						0

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО полностью)

### Памятка для обучающихся Защита индивидуального проекта

Успешная защита индивидуального проекта является необходимым условием окончания школы. Защита проекта проходит в форме публичного выступления. Защита работы проходит обычно в течение 15 минут (10 минут на выступление, 5 минут – ответы на вопросы).

Защита проекта считается успешной при получении определенного количества баллов.

**К публичной защите проекта Вы должны подготовить:**

1. Письменное описание проекта
  2. Проектный продукт.
  3. Публичное выступление, раскрывающее суть вашей работы.
- Проектный продукт может быть представлен в разных формах. В зависимости от его специфики стоит решить вопрос о целесообразности использования мультимедийной презентации.

**Общий план публичного выступления** выглядит следующим образом:

1. Приветствие.
2. Актуальность и цель проекта.
3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.
4. Характеристика (презентация) проектного продукта.
5. Самоанализ успешности проектной работы, перспективы развития проекта.
6. Ответы на вопросы комиссии.

**Речевые клише для публичного выступления**

«Уважаемые слушатели, члены комиссии! Я ученик(ца) \_\_\_ класса, ...(Фамилия Имя). Руководитель моей работы .... (Фамилия И.О., должность) Тема моего проекта... Выбранная тема является актуальной, потому что... Таким образом, целью проекта было ... Для достижения которой потребовалось решить следующие задачи... Для этого я ..... изучил(а) источники (краткая характеристика источников информации)/работал(а) в библиотеках/побывал(а) на экскурсии/провёл(а) опрос, поставил(а) опыты и т.д. В результате мне удалось создать... К преимуществам/недочетам работы можно отнести.... В процессе работы над проектом я научился... Благодарю за внимание. Готов(а) ответить на Ваши вопросы».

Кроме содержания выступления, нужно помнить о том, как это содержание подается. Выступающий должен **говорить** (не читать!) свободно, достаточно громко, эмоционально, грамотно, логично, уверенно, обращаясь к залу, членам жюри, наглядному материалу или слайдам.

Если по какой-то причине вы не уложились в установленное для доклада время, после напоминания председателя аттестационной комиссии вам следует в течение 15-30 секунд красиво завершить выступление: «...о моей работе можно сказать еще многое, но я перехожу к основным выводам...».

После выступления **комиссия задаёт дополнительные вопросы**, чтобы удостовериться, насколько качественно вы реализовали проект. Лучше всего заранее продумать ответы на возможные вопросы (Подумайте, какие вопросы вы задали бы себе на месте членов комиссии). **Наиболее часто члены комиссии задают следующие вопросы** (многих из них можно избежать, если грамотно и четко выстроить первую часть выступления, качественно оформить письменную часть, проектный продукт и презентацию):

1. Почему вы выбрали именно эту тему? В чем ее актуальность? Какие цель и задачи ставили? Удалось ли их достичь? Какие перспективы развития темы?
2. Вопросы, связанные с глубиной понимания предметного содержания. Например: Какой смысл вы вкладывали в то или понятие? Как вы аргументируете сделанный выбор? Почему вы выбрали именно эти методы и способы ведения проекта?
3. Какими источниками информации вы пользовались? Почему они заслуживают доверия?
4. Как вы сами оцениваете свою работу (отдельные этапы проекта)? Что получилось лучше, что хуже? Почему? Как справлялись с возникающими трудностями?

Не бойтесь самостоятельно назвать преимущества и недочеты вашей работы. Способность к честному и объективному самоанализу является чертой талантливого человека. Скромно похвалите себя, назовите ошибки, которые вы учтете в будущем, чему научились в процессе работы над проектом.

На каждый вопрос нужно быстро реагировать, ориентироваться и отвечать. Таким образом, проверяют, насколько хорошо ученик подготовился к защите, знает свою тему и может аргументированно отстаивать свою позицию.

Если вы не знаете ответа на поставленный вопрос, постарайтесь не волноваться и отвечать так, как понимаете тему. Если вы не уверены в том, что правильно поняли вопрос, можно попросить его переформулировать или задать уточняющие вопросы.

Главное не бояться и помнить, что члены комиссии не хотят «завалить», а пытаются понять, насколько вы можете раскрыть тему и проанализировать свою работу самостоятельно.

**Важным составляющим успеха является качество презентации и наглядных материалов. Заранее продумайте, в какой форме вы сможете выгоднее всего представить свой проектный продукт.**

Если вы решили использовать мультимедийную презентацию, то предлагаем вам прочитать **советы по созданию презентаций**.

1. Сведите к минимуму количество слайдов. Это поможет четко сформулировать свои мысли и завоевать внимание аудитории.
2. Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем зрителям с любого возможного расстояния. Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как ArialNarrow, а также шрифтов с засечками, таких как Times. Рекомендуемый размер основного шрифта: 24. Заголовки могут быть чуть крупнее.
3. Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения. Используйте маркированные списки или короткие предложения и постарайтесь разместить каждый пункт в одной строке, не перенося текст. Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране. Некоторые проекторы обрезают края слайдов, поэтому длинные предложения могут быть обрезаны. Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалить слова, не несущие смысла.
4. Используйте картинки, чтобы более образно преподнести свою мысль. Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не следует перегружать слайд графикой. Делайте ясные надписи на диаграммах и графиках. Используйте столько текста, сколько требуется, но не больше.
5. Выбирайте неяркий и равномерный фон слайдов. Используйте контрастирующие цвета фона и текста.
7. Проверяйте правописание.
8. Придите пораньше и проверьте работу оборудования.
9. Не читайте текст презентации. Отрепетируйте показ презентации, чтобы излагать мысль, опираясь на точки-маркеры. Текст должен быть ключом к словам докладчика, а не совпадать с тем, что сообщается аудитории.
10. Следите за временем. Обращайте внимание на поведение аудитории.



Ирешулер және  
"Қазақстан Республикасының  
Білім және Ғылым Министрлігі"  
Директор МБОУ Лисса № 12:  
С.С.Қиосына